

Ереже

Ата-аналарға ,заңды өкілдерге және отбасы жағдайында
тәрбиеленетін балаларға арналған консультативтік пункт туралы

Ата-аналарға (занды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін балаларға арналған консультативтік пункт туралы «№2 Чкалов орта мектебі» КММ жанындағы «Еркетай» шағын орталығы

ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережесі

1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Ереже «№2 Чкалов орта мектебі» КММ жанындағы «Еркетай» шағын орталығы консультативтік пунктiнiң қызметiн реттеуге арналған

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері

2.1. Консультативтік пункт құру мақсаттары:

- мектепке дейiнгi бiлiм берудiң қолжетiмдiлiгiн қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезiнде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкiндiктерiн теңестiру;
- отбасылық және мектепке дейiнгi тәрбиенiң бiрлiгi мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейiнгi балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкiлдердiң) педагогикалық құзыреттiлiгiн арттыру.

2.2. Консультативтік пункттің негiзгi мiндеттерi:

- ата-аналарға (занды өкiлдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерiнде олардың психологиялық құзыреттiлiгiн арттыру;
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерiктi салаларының даму ерекшелiктерiн диагностикалау;
- мектеп жасына дейiнгi балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- мектепке немесе мектепке түсу кезiнде балалардың сәттi бейiмделуiн қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (занды өкiлдердi) балаға оның жеке ерекшелiктерiне сәйкес бiлiктi көмек көрсете алатын бiлiм беру жүйесiнiң мекемелерi туралы хабардар ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (занды өкiлдермен) жұмыс iстеуге жеке – бағдарланған тәсiл;
- әлеуметтiк-педагогикалық кеңiстiк субъектiлерiнiң ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесiнiң ашықтығы.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1. «№2 Чкалов орта мектебі» КММ жанындағы «Еркетай» шағын орталығы базасындағы консультативтік пункт ШО директоры бұйрығы негiзiнде ашылды.

3.2. Ата – аналарға (занды өкiлдерге) консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмектi ұйымдастыру олардың тәрбиешiмен, педагог-психологпен

және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны ШО-ның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4. ШО-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыруды басқару және оған басшылық жасау осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Меңгерушінің бұйрығы негізінде әдіскер консультативтік пункттің жұмысын үйлестіреді.

3.6. Барлық мамандардың қызметі жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесімен анықталады.

3.8. Әдіскер жұмысты ұйымдастырады

4. Консультативтік пункттің жұмыс нысандары және қызметінің негізгі мазмұны

4.1. Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналармен (занды өкілдермен) мекемеде жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, Кіші топтық, жеке.

4.2. Консультативтік пункттің жұмысы:

- * ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;

- * сайтта сырттай кеңес беру

- * ата-анасының (занды өкілдерінің) қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;

- * баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

- * ШО мамандарын тарта отырып, ата – аналарға (занды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.3. ШО-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

4.4. Консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2 бейсенбісі) жұмыс істейді.

5. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

5.1. Білікті консультативтік көмек алу, арттыру балаларды тәрбиелеу, психофизикалық дамыту, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі.

5.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

құқығы бар:

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

5.4. Ата-аналарға білікті консультативтік және практикалық көмек көрсетуге.

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға. Жауапкершілік:

5.6. ЕҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметін бақылау

6.1. Консультативтік пункттің қызметін бақылауды ШО директоры жүзеге асырады.

6.2. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп ШО педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

7. Консультативтік пункттің құжаттамасы

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді. Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- * консультативтік пункттің жұмыс кестесі;
- * консультацияларға, мастер – кластарға, тренингтерге қатысу журналы;
- * ата-аналар (заңды өкілдер) мен мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар

8.1. Консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

8.2. Консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және ДО-да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.